

**TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**  
**CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TRÀ VINH**

**TCVN ISO 9001:2015**

**QUY TRÌNH**  
**XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN**

**MÃ HIỆU : QT.NV.03**

**LẦN BAN HÀNH : 01**

**NGÀY BAN HÀNH : 30/7/2021**

	<b>SOẠN THẢO</b>	<b>SOÁT XÉT</b>	<b>PHÊ DUYỆT</b>
<b>Họ và tên</b>	<b>Nhan Quốc Hải</b>	<b>Lâm Thị Bé Ba</b>	<b>Lê Trai</b>
<b>Chữ ký</b>			
<b>Chức vụ, chức danh</b>	<b>Chuyên viên pháp lý</b>	<b>Chánh Văn phòng</b>	<b>Cục trưởng</b>

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TRÀ VINH</b>	<b>QUY TRÌNH XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN</b>	Mã hiệu:	QT.NV.03
		Ngày ban hành:	30/7/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	2/7

## **MỤC LỤC**

### **SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

- 1. MỤC ĐÍCH**
- 2. PHẠM VI**
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**
- 6. BIỂU MẪU**
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU**



<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TRÀ VINH</b>	<b>QUY TRÌNH XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN</b>	Mã hiệu:	QT.NV.03
		Ngày ban hành:	30/7/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	4/7

### 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, thủ tục việc xác nhận Kết quả thi hành án của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Trà Vinh.

### 2. PHẠM VI

Quy trình được áp dụng đối với đương sự (*tổ chức, cá nhân*) có nhu cầu xác nhận kết quả thi hành án; Văn Phòng, Phòng Nghiệp vụ & Tổ chức thi hành án chịu trách nhiệm tham mưu chính; Bộ phận một cửa có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

### 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;
- Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;
- Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự.

### 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

THADS: Thi hành án dân sự

### 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;</li> <li>- Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;</li> <li>- Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự.</li> </ul>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	- Đơn đề nghị xác nhận kết quả thi hành án	x	
	- Bản án, Quyết định		x
	- Quyết định thi hành án của cơ quan THADS		x
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TRÀ VINH</b>	<b>QUY TRÌNH XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN</b>	Mã hiệu:	QT.NV.03
		Ngày ban hành:	30/7/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	5/7

	<i>Trong thời hạn 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận được yêu cầu của đương sự)</i>
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>
	<i>Bộ phận một cửa</i>
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>
	<i>Không</i>
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>

**QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC**

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
<b>B1</b>	- Nộp hồ sơ đề nghị xác nhận kết quả thi hành án tại Bộ phận một cửa - Kê khai thông tin đề nghị xác nhận kết quả thi hành án tại Cổng hỗ trợ trực tuyến Thi hành án dân sự	Cá nhân, tổ chức	Giờ hành chính	Đơn đề nghị BM.NV.03.01
<b>B2</b>	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp đủ hồ sơ thì ghi phiếu nhận đơn, hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp không đủ hồ sơ thì hướng dẫn thực hiện theo quy định	Bộ phận một cửa	½ ngày	- Phiếu nhận đơn BM.NV.03.02 - Cấp mã số hỗ trợ trực tuyến, nhận kết quả hỗ trợ trực tuyến
<b>B3</b>	Kiểm tra, rà soát Sổ thụ lý	- Bộ phận một cửa chuyển hồ sơ  - Văn phòng Cục kiểm tra, rà soát	01 ½ ngày	
<b>B4</b>	Dự thảo xác nhận kết quả thi hành án		01 ngày	

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TRÀ VINH</b>	<b>QUY TRÌNH XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN</b>	Mã hiệu:	QT.NV.03
		Ngày ban hành:	30/7/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	6/7

	- Đối với hồ sơ thi hành dở dang	Văn phòng chuyên cho Phòng Nghiệp vụ & Tổ chức thi hành án		
	- Đối với hồ sơ thi hành xong đưa vào lưu trữ	Văn phòng đề xuất Cục trưởng rút hồ sơ lưu trữ		
<b>B5</b>	Duyệt hồ sơ, ký giấy xác nhận kết quả thi hành án.	Cục trưởng	01 ngày	Giấy xác nhận kết quả thi hành án được ký, đóng dấu BM.NV.03.03
<b>B6</b>	Trả giấy xác nhận kết quả thi hành án cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận một cửa/ cá nhân, tổ chức	01 ngày	- Yêu cầu xác nhận kết quả thi hành án đã được giải quyết - Nộp hồ sơ giấy đối với trường hợp trực tuyến và nhận giấy xác nhận kết quả.

## 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM.NV.03.01	Đơn đề nghị xác nhận kết quả thi hành án
2.	BM.NV.03.02	Phiếu nhận đơn
3.	BM.NV.03.03	Mẫu xác nhận kết quả thi hành án

## 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Đơn đề nghị xác nhận kết quả thi hành án
2.	Bản án, Quyết định
3.	Quyết định thi hành án của cơ quan THADS
4.	Giấy xác nhận kết quả thi hành án

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**VỀ VIỆC XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN**

Kính gửi: Cục Thi hành án dân sự tỉnh Trà Vinh

Họ và tên người đề nghị (*trường hợp ủy quyền phải có giấy ủy quyền và một trong các giấy tờ sau đây: căn cước công dân; chứng minh nhân dân; hộ chiếu; giấy xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người đề nghị cư trú*):

.....

Địa chỉ.....

Theo Bản án, Quyết định số ..... ngày .....tháng .....năm ..... của Tòa án .....và Quyết định thi hành án số..... ngày.....tháng..... năm ..... của Cục Thi hành án dân sự..... thì ông (bà).....

địa chỉ: .....

Các khoản phải thi hành:

.....

Các khoản đã thi hành được:

.....

Các khoản chưa thi hành:

.....

Đề nghị xác nhận:

.....

Các tài liệu kèm theo:

- Bản án, Quyết định số .....ngày ...tháng .....năm ..... của .....

- Quyết định thi hành án số..... ngày.....tháng..... năm ..... của Cục Thi hành án dân sự.....

- Tài liệu có liên quan khác .....

.....

..... ngày .... tháng .... năm 20.....

**Người làm đơn**

*(Ký, ghi rõ họ, tên hoặc điểm chỉ)*

Số: ...../PNĐ-CTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

**PHIẾU NHẬN ĐƠN**

Cục Thi hành án dân sự tỉnh Trà Vinh

Nhận đơn của ông (bà): .....

địa chỉ: .....

Nội dung đơn:

.....  
.....  
.....  
.....

Các tài liệu kèm theo:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**NGƯỜI NỘP**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI NHẬN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Số: ...../GXN-CTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

**GIẤY XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN**

Căn cứ Điều 53 Luật Thi hành án dân sự, Điều 37 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ..... ngày ....tháng .....năm ..... của .....

Căn cứ Quyết định thi hành án số ..... ngày ...tháng .... năm ..... của .....

Căn cứ kết quả thi hành án của ông (bà): .....

Xét đơn yêu cầu xác nhận kết quả thi hành án của ông (bà).....

Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự .....,

**XÁC NHẬN:**

Theo Quyết định thi hành án số ..... ngày .... tháng .... năm ..... của Cục Thi hành án dân sự ..... thì ông (bà): ..... địa chỉ: .....

Phải thi hành:

.....  
.....

Đã thi hành được:

.....  
.....

Còn phải thi hành:

.....  
.....

**CỤC TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Đương sự;

- Lưu: VT, HSTHA.